

FORMATIONS HCR

Proximité et disponibilité
Notre équipe intervient partout en France

Pour rendre facile votre accès à la formation, échangeons !

☎ 03 21 01 36 12

✉ contact@essentielformation.com

Avis positifs comme négatifs, ayez
la réponse adéquate.

ESSENTIEL
FORMATION
DEPUIS
2002

- **Depuis 2002**

Spécialiste à 100% de la formation
dans les métiers HCR

- Plus de 3400 clients actuels
+ de 8765 participants
+ de 72655 heures de formations

★★★★★ En 2023
95,37 % de satisfaction

- **Et en bonus,**

Gagnez du temps
Confiez-nous l'administratif !

APPRENDRE À REPONDRE EFFICACEMENT AUX AVIS CLIENTS WEB

2 jours, soit 14 heures

Toujours proche de vous OU chez vous !

Vous souhaitez un financement ?

Pour connaître votre éligibilité, contactez-nous !



Public

Salariés et dirigeants des entreprises
du secteur Hôtel, Café et Restaurant.

Nos formations sont ouvertes à toutes et à tous. Si vous êtes en situation de handicap ou dans une situation nécessitant une adaptation, consultez-nous.



Prestataire formateur

Experts, hommes et femmes de terrain,
en parfaite adéquation avec votre réalité
professionnelle

Retrouvez vos programmes sur : www.essentielformation.com/programmes-HCR

“

*Comment avons-nous pu nous passer de ces
connaissances... 6 mois de gagnés dans nos pratiques !*

”





NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

Aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Un document intitulé « attentes individuelles » est envoyé à l'attention du prescripteur et transmis au bénéficiaire. Ce document complété par le bénéficiaire est à nous retourner par mail avant le début de la formation.

L'objectif est de nous assurer du positionnement du bénéficiaire et ainsi vérifier que ses attentes sont en adéquation avec le programme de la formation souhaitée.



MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ÉVALUATION

L'action de formation se déroulera en **visioconférence** ou en **présentiel** (en fonction du thème et du choix des bénéficiaires).

- Pour les personnes suivant la formation en visioconférence, elles pourront se connecter via l'outil ZOOM et rejoindre le groupe à partir de la convocation qu'elles auront préalablement reçue par courriel comportant les références de la session de formation. Cette convocation sera accompagnée du programme pédagogique.
- La formation en **présentiel** se déroulera dans une salle équipée d'un paperboard, et si nécessaire d'un vidéoprojecteur, afin de pouvoir aisément garantir un bon déroulement de la formation du point de vue pédagogique et technique. Le prestataire formateur remettra dès l'ouverture de la journée le support pédagogique qui permettra à chaque bénéficiaire de suivre le déroulement de l'action de formation.

Une feuille d'émargement individuelle sera conjointement signée par le formateur prestataire et chaque bénéficiaire, pour chaque demi-journée de formation, permettant d'attester de l'exécution de l'action de formation.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- **Gérer** les situations délicates de l'accueil à l'oral et à l'écrit
- **Gérer** son stress et comprendre le fonctionnement humain qui mène aux situations délicates.
- **Adopter** une démarche professionnelle à l'écoute des réclamations
- **Savoir utiliser** l'écoute active. Maîtriser la méthode ERICA pour traiter les réclamations
- **Maîtriser** les techniques d'argumentation et de négociation
- **Comprendre** ce que le client attend de nous en Utilisant la méthode DISC pour se mettre sur le même rythme que son client afin de faciliter la communication pour argumenter et négocier avec lui.
- **Recevoir** les objections et décoder les points de blocage
- **Comprendre** les objections des clients, comprendre ce qu'ils attendent vraiment de nous afin de solutionner la problématique de manière rapide et efficace, Maîtriser le questionnement et en comprendre l'importance
- **Répondre** aux aspects factuels et émotionnels - Bien réagir en cas de mauvaise foi de l'interlocuteur.
- **Savoir mettre** en pratique les 4 accords toltèques pour savoir réagir aux aspects factuels et émotionnels (N'en faites pas une affaire personnelle/ Que votre parole soit impeccable/ Ne faites pas de suppositions/ Faites de votre mieux)





PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

A) Le client / Comprendre que chaque réclamation est une opportunité pour le fidéliser

- Désamorcer une situation délicate avant d'arriver au conflit
- Comprendre les effets économiques du mauvais traitement des mécontentements
- Utiliser la vérification systématique de la satisfaction des clients
- Comprendre les réclamations et la psychologie de celui qui les fait

B) Traiter la réclamation avec des attitudes constructives, acquérir des techniques

Comment gérer chaque typologie de client (Les agressifs, les bavards, les impatients, les menteurs, les grossiers, le Monsieur Tout le monde qui se croit unique ...)

- Adopter les bonnes attitudes non verbales
- Repérer les comportements jugés « inefficaces »
- S'appuyer sur ses ressources personnelles : présence au client, maîtrise de soi, assertivité.
- Adopter une attitude empathique
- Déceler la juste proximité relationnelle

Séquence 1 : Écouter et analyser les objections

- Méthode : écouter avec intérêt et laisser la personne s'exprimer ; déceler les émotions sous-jacentes ; détecter la mauvaise foi.

Séquence 2 : Répondre aux objections

- Répondre aux objections consiste à écarter les objections de mauvaise foi, accepter la partie émotionnelle de l'objection, répondre à son aspect factuel.



MOYENS D'ENCADREMENT

L'encadrement des bénéficiaires sera assuré par la direction d'ESSENTIEL et/ou par le prestataire formateur. Le bénéficiaire pourra de 9 h 30 à 17 h 30, du lundi au vendredi, contacter ESSENTIEL Formation, et plus précisément dès 8h30, Orlane Nicolas-Mercher pour toute question pédagogique :

☎ 06 88 84 26 14 ✉ orlanemercher@essentielformation.com



MODALITÉS DE DÉROULEMENT

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des bénéficiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique prévu par le prestataire formateur au public présent. Elle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement tenu à la disposition ou remis aux bénéficiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Le prestataire formateur veillera à ce que chaque bénéficiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances. Un chat sera mis à la disposition des bénéficiaires suivant la formation en visioconférence afin que ceux-ci puissent manifester leur volonté d'intervenir. La parole leur sera alors donnée.

« **Toujours proche de vous OU chez vous !** »

Au 30 août 2024 : 96.33% des participants ont acquis 100 % des objectifs des formations.



SANCTION DE LA FORMATION

Afin de permettre d'évaluer les compétences acquises par chaque bénéficiaire, il sera demandé à chacun, à l'issue de la journée de formation, de se soumettre à une dizaine de questions.



ORGANISATIONS ET TARIFS

Horaires de formation : 14h : 8h45 – 12 h30 / 13h30 – 17 h15.
Dédution faite des deux pauses de ¼ heure de 10 h 30 à 10 h 45 et de 15 h 30 à 15 h 45.

Formation en INTER (regroupant différentes entreprises)
300 euros nets de taxes par personne pour chaque journée de formation.

Formation en INTRA (Chez vous, rien que pour votre équipe)
pour un groupe entre 2 à 10 personnes. 1400 euros nets de taxes par jour par groupe.

Vous souhaitez un financement ?
Pour connaître votre éligibilité, contactez-nous !

Proximité et disponibilité.
Notre équipe intervient partout en France.

Pour rendre facile votre accès à la formation, échangeons !

☎ 03 21 01 36 12

✉ contact@essentielformation.com

www.essentielformation.com

