

Soyez une lingère hors-pair

## ETAGE – CONNAITRE ET GERER LE LINGE

### FORMATIONS HCR

Proximité et disponibilité  
Notre équipe intervient partout en France

Pour rendre facile votre accès à la formation, échangeons !

☎ 03 21 01 36 12

✉ [contact@essentielformation.com](mailto:contact@essentielformation.com)

20 ANS  
2002  
2022  
ESSENTIEL FORMATION

- **Depuis 2002**

Spécialiste à 100% de la formation dans les métiers HCR

- Plus de 2900 clients actuels  
+ de 6600 participants  
+ de 46200 heures de formations

★★★★★ En 2021  
98 % de satisfaction

- **Et en bonus,**

Gagnez du temps  
Confiez-nous l'administratif !

2 jours, soit 14 heures

*Toujours proche de vous OU chez vous !*

**Vous souhaitez un financement ?**

Pour connaître votre éligibilité, contactez-nous !



### Public

Salariés et dirigeants des entreprises du secteur Hôtels, Café et Restaurant.

Nos formations sont ouvertes à toutes et à tous. Si vous êtes en situation de handicap ou dans une situation nécessitant une adaptation, consultez nous.



### Prestataire formateur

Experts, hommes et femmes de terrain, en parfaite adéquation avec votre réalité professionnelle

Retrouvez vos programmes sur : [www.essentielformation.com/programmes-HCR](http://www.essentielformation.com/programmes-HCR)

“

*Comment avons-nous pu nous passer de ces connaissances... 6 mois de gagnés dans nos pratiques !*

”





## NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

Un document intitulé « attentes individuelles » est envoyé à l'attention du prescripteur et transmis au bénéficiaire. Ce document complété par le bénéficiaire est à nous retourner par mail avant le début de la formation.

L'objectif est de nous assurer du positionnement du bénéficiaire et ainsi vérifier que ses attentes sont en adéquation avec le programme de la formation souhaitée.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- **Connaitre** les responsabilités de la lingère
- **Optimiser** la gestion du linge de l'hôtel
- **Organisation** de la distribution du linge hébergement restauration
- **Gestion** des uniformes des services et du pressing client
- **Connaitre** les outils pour optimiser les couts du service.



## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ÉVALUATION

L'action de formation se déroulera en **visioconférence** ou en **présentiel** (en fonction du thème et du choix des bénéficiaires).

- Pour les personnes suivant la formation en visioconférence, elles pourront se connecter via l'outil ZOOM et rejoindre le groupe à partir de la convocation qu'elles auront préalablement reçue par courriel comportant les références de la session de formation. Cette convocation sera accompagnée du programme pédagogique.
- La formation en **présentiel** se déroulera dans une salle équipée d'un paperboard, et si nécessaire d'un vidéoprojecteur, afin de pouvoir aisément garantir un bon déroulement de la formation du point de vue pédagogique et technique. Le prestataire formateur remettra dès l'ouverture de la journée le support pédagogique qui permettra à chaque bénéficiaire de suivre le déroulement de l'action de formation.

Une feuille d'émargement individuelle sera conjointement signée par le formateur prestataire et chaque bénéficiaire, pour chaque demi-journée de formation, permettant d'attester de l'exécution de l'action de formation.



## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### 1<sup>er</sup> Jour

#### Connaître les responsabilités de la lingère et son équipe – 2h00

- Maîtriser son poste et sa fonction de lingère ou chef lingère
- Connaître les responsabilités de sa fonction
- Établir une journée type de la lingère
- Être le lien avec tous les services de l'hôtel

#### Connaître le textile pour mieux l'entretenir – 2h30

- Le toucher et la perception : Distinguer les familles d'étoffes. Percevoir la main d'un tissu. Utiliser le vocabulaire adéquate pour l'Aspect, le Tombant, la Texture.
- Les méthodes d'entretien des tissus : Comparer les durées de vie avec l'adéquation confort, tenue et entretien. Reconnaître les différents symboles d'entretien et les cycles d'entretien du linge.
- Le linge de maison : Connaître le linge de lit, de salle de bain, de table et ameublement. Améliorer ses connaissances sur les finitions - S'exercer à base de cas concrets à définir.
- Le linge en location en propriété ou systèmes mixtes : Choisir son système de gestion (la location entretien avec linge à l'échange ou à la commande, le Blanchissage, le Leasing) Connaître les avantages et inconvénients de chaque système -- Maîtriser sa mise à blanc et définir ses jeux de linge – Faire des Inventaires.

#### L'organisation – 2h30

- L'organisation du travail et circuits du linge : La marche en avant, la réception du linge sale, le tri du linge, les phases de lavage et la propreté du linge, le traitement du linge en zone propre.
- L'analyse des différentes étapes : les 4 secteurs (Sale Lavage Finition Expédition) la méthode des 5M (Milieu Main d'œuvre Matériel Matière Méthode).

### 2<sup>ème</sup> Jour

#### Assurer la gestion des stocks du département housekeeping – 7h00

- Suivre et analyser les ratios housekeeping et mettre en place des actions correctives éventuelles.
- Mettre à jour et analyser les tableaux de bord du service Etages.
- Mettre en place des actions correctives éventuelles PROGRAMME
- La sélection des achats et appel d'offres : Définir les besoins à l'aide d'un cahier des charges - Mise en concurrence.
- Les bons de commande : Contrôle des livraisons du département Housekeeping.
- Stocks et Approvisionnements : Règles de stockage - Stock minimum et maximum - Les différentes méthodes de valorisation et de gestion.
- Fiche de stock : Stock initial – Final – Consommation.
- Les inventaires : Avant/pendant inventaire - Information sur l'inventaire - Déficit d'inventaire.
- Les dépenses : Investissement et exploitation (linge, uniformes, matériel, équipement).
- Les budgets : Résultats de l'année précédente - Analyse année en cours - Objectifs de vente et de charges. ► Gestion des effectifs : Éléments à maîtriser dans l'hôtellerie.
- Gestion et suivis mensuels : Calcul des ratios (linge, produit d'entretien, produits d'accueil, imprimés) ► Exercices pratiques :



## MOYENS D'ENCADREMENT

L'encadrement des bénéficiaires sera assuré par la direction d'ESSENTIEL et/ou par le prestataire formateur. Le bénéficiaire pourra de 9 h 30 à 17 h 30, du lundi au vendredi, contacter ESSENTIEL Formation, et plus précisément dès 8h30, Orlane Nicolas-Mercher pour toute question pédagogique :

 06 88 84 26 14  [orlanemercher@essentielformation.com](mailto:orlanemercher@essentielformation.com)



## MODALITÉS DE DÉROULEMENT

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des bénéficiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique prévu par le prestataire formateur au public présent. Elle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement tenu à la disposition ou remis aux bénéficiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Le prestataire formateur veillera à ce que chaque bénéficiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances. Un chat sera mis à la disposition des bénéficiaires suivant la formation en visioconférence afin que ceux-ci puissent manifester leur volonté d'intervenir. La parole leur sera alors donnée.

**« Toujours proche de vous OU chez vous ! »**



## SANCTION DE LA FORMATION

Afin de permettre d'évaluer les compétences acquises par chaque bénéficiaire, il sera demandé à chacun, à l'issue de la journée de formation, de se soumettre à une dizaine de questions.



## ORGANISATIONS ET TARIFS

**Horaires de formation** : 14h : 8h45 – 12 h30 / 13h30 – 17 h15.  
Dédution faite des deux pauses de ¼ heure de 10 h 30 à 10 h 45 et de 15 h 30 à 15 h 45.

**Formation en INTER** (regroupant différentes entreprises)  
300 euros nets de taxes par personne pour chaque journée de formation.

**Formation en INTRA** (Chez vous, rien que pour votre équipe)  
pour un groupe entre 2 à 10 personnes. 1400 euros nets de taxes par jour par groupe.

**Vous souhaitez un financement ?**  
Pour connaître votre éligibilité, contactez-nous !

**Proximité et disponibilité.**  
Notre équipe intervient partout en France.

*Pour rendre facile votre accès à la formation, échangeons !*

 03 21 01 36 12

 [contact@essentielformation.com](mailto:contact@essentielformation.com)

[www.essentielformation.com](http://www.essentielformation.com)

